

IMPLEMENTACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1 UNIDAD I – CONTEXTO ORGANIZACIONAL DEL ANÁLISIS

1.1 Observación del comportamiento y del ambiente

1.1.1 Actividades de toma de decisiones

1.1.2 Muestreo de tiempos y eventos

1.1.3 Diagrama de contexto

1.2 Identificación de problemas y oportunidades

1.3 Identificación de objetivos

1.3.1 Identificación

1.3.2 Clasificación

1.3.3 Redacción

1.4 Formulación de los estudios de factibilidad técnica, económica y operativa del proyecto.

2 UNIDAD II – DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

2.1 Identificación de requerimientos

2.2 Técnicas y medios para la recolección de requerimientos

2.3 Tipos de requerimientos

2.4 Herramientas de software para la determinación de requerimientos

3 UNIDAD III – TÉCNICAS PARA EL ANÁLISIS DE REQUERIMIENTOS

3.1 Técnicas estructuradas para el análisis de requerimientos

3.1.1 Características para el análisis de requerimientos

3.1.2 Especificación formal de datos

3.1.2.1 Diagramas de flujo y control de datos

3.1.2.2 Diccionario de datos

3.1.3 Especificación de procesos

3.1.3.1 Lenguaje natural

3.1.3.2 Lenguaje estructurado

3.1.3.3 Tablas de decisión

3.1.3.4 Árboles de decisión

3.2 Técnicas orientadas a objetos para el análisis de requerimientos

3.2.1 Características del análisis orientado a objetos

3.2.2 Especificación formal de objetos

3.2.2.1 Casos de uso

3.2.2.2 Modelado de clases, responsabilidades y colaboraciones

3.2.2.3 Definición de atributos

3.2.2.4 Definición de servicios

- 3.2.3 Prototipos rápidos en la determinación de requerimientos
- 3.3 Técnicas basadas en componentes
 - 3.3.1 Ingeniería del dominio
 - 3.3.2 Identificación y clasificación de los componentes reutilizables
 - 3.3.3 Caracterización de los componentes
- 3.4 Otras técnicas

4 UNIDAD IV – MÉTRICAS PARA LA EVALUACIÓN DEL ANÁLISIS

- 4.1 Métricas del modelado de análisis
 - 4.1.1 Métricas basadas en la función
 - 4.1.2 La métrica Bang
 - 4.1.3 Métricas de la calidad de especificación
- 4.2 Revisiones de técnicas formales
 - 4.2.1 La reunión de revisión
 - 4.2.2 Registro de informe de la revisión
 - 4.2.3 Directrices para la revisión

5 UNIDAD V – DOCUMENTACIÓN DEL ANÁLISIS DEL SISTEMA

- 5.1 Estándares en la documentación del análisis
- 5.2 Preparación del reporte escrito del análisis
- 5.3 Presentación de la propuesta

6 UNIDAD VI – Mantenimiento

- 6.1 Definición de mantenimiento
- 6.2 Tipología de mantenimiento
- 6.3 Reparaciones
- 6.4 Revisiones
- 6.5 Mejoras